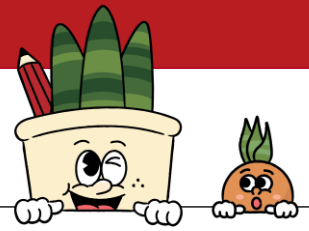


상벌점표

별 점 규 정					
주요항목	벌점 사유	세부내용	비고	벌점	
출결관리	결석	무단 결석		20	
		사유 결석 (키오스크 사전 신청 필수)	증빙자료 제출 시 벌점 삭제 가능	5	
	조퇴	무단 조퇴			10
		사유 조퇴 (키오스크 사전 신청 필수)	증빙자료 제출 시 벌점 삭제 가능		3
	지각	무단 지각		오전 등원 -5 / 오후 등원 -7	5 / 7
		사유 지각 (키오스크 사전 신청 필수)	증빙자료 제출 시 벌점 삭제 가능		3
	외출	무단 외출			5
		사유 외출 (키오스크 사전 신청 필수)	증빙자료 제출 시 벌점 삭제 가능		3
	출결 미태깅	등하원 시, 외출/조퇴 시 미태깅		자동 부여	3
	출결권 문자 통보	출결권 사용 시 키오스크에 직접 등록하지 않고 문자 통보만 한 경우		수동 부여	3
통신기기 및 인터넷관리	(iOS 사용자) 학습 외 어플/ 사이트 이용	아이메시지 포함 1차 : 벌점 부여, 부모님 통보, 강제퇴실 서약서 작성 + 당일 기기 사용 불가 *벌점 20점 : 학습 외 이용 15점+스크린타임 미설정 시 관리자 통제 미준수 5점 2차 : 강제퇴실	아이폰, 아이패드, 맥북 등 iOS 기기 사용자는 입학 시 스크린타임 기능 설정 필수	20	
	(iOS 외 사용자) 학습 외 어플/ 사이트 이용	1차 : 벌점 부여, 부모님 통보, 강제퇴실 서약서 작성 + 당일 기기 사용 불가 2차 : 강제퇴실		15	
	휴대폰 미제출	1차 : 벌점 부여, 부모님 통보, 강제퇴실 서약서 작성 2차 : 강제퇴실	등원 시 전원 OFF 후 제출 필수	15	
	학습 외 목적 기기 사용	학습 외 목적으로 전자기기 사용 시 벌점 부여	스마트워치 등 기타 전자기기는 가방 속에 보관	15	
생활관리	이성교제	1차 : 벌점 부여, 부모님 통보, 강제퇴실 서약서 작성 + 센터장 면담 2차 : 강제퇴실	센터 건물 내 적발 시	15	
	친목	1차 : 구두 경고 2차 : 벌점 부여 3차 : 벌점 재부여, 관리자 면담 4차 : 관리자통제 미준수 벌점 15점 추가 부여, 부 모님 통보, 강제퇴실 서약서 작성 5차 : 강제퇴실	친목 관리 대장에 기록	5	
	관리자 통제 미준수	관리자가 규정에 대해 지도하였으나 개선되지 않는 경우 1차 : 벌점 부여, 부모님 통보 + 센터장 면담 2차 : 광역장 면담 후 면담 결과에 따라 조치	상황에 따라 재등록 거부 또는 즉시 강제퇴실 가능	5~15	
	생활관리 기타 행동	벌점 부여	공용공간 사용 규정 미준수, 재원생 상호간 대면 클레임 등	3	



: 노란색 음영 처리된 항목은 별도 신청이나 증빙자료 제출 없이 자동으로 상점 또는 별점이 부여되는 항목임

주요항목	별점 사유	세부내용	비고	별점
시각관리	교시 중 입실	무단 입실 적발 시 벌점 부여		10
		관리자 승인 시 벌점 부여 후 입실	관리자 동행 하에 입실 가능	5
	선반 위 소지품 올리기	1차 : 구두 경고 2차 : 벌점 부여	책꽂이(사물함) 위 선반	3
	환경 미화	1차 : 구두 경고 2차 : 벌점 부여	책상 정리정돈 미 실시, 음료 방치, 낙서 등	3
청각관리	청각관리 기타 행동	1차 : 구두 경고 2차 : 벌점 부여	잡은 줄음, 다리 떨기 등	3
		1차 : 벌점 부여	비닐소리, 삼색펜 사용 등	3
후각관리	후각관리 기타 행동	1차 : 구두 경고 2차 : 벌점 부여	담배/향수, 심한 체취, 기타 냄새	3
즉시 강제퇴실 행위 (상벌점 누적 현황과 무관)	절도	택배, 냉장고 물품 절도 및 등의 없이 타인 물품 손대는 행위 포함		강제 퇴실
	부적절한 물건 소지	음란물(음란미디어·서적 등), 주류, 향정신성 의약품(본드·부탄가스·환각제 등), 흥기류(공구류·칼 등), 성냥, 초, 화장용 에탄올 등의 물품 소지 발각 시		
	욕설/폭력/성희롱 등 위협을 주는 행위	관리자 및 타 재원생에게 위협을 가하는 행위 모르는 재원생에게 대화 시도 또는 신체 접촉하는 경우 등	쌍방 다툼 및 신경전으로 인해 타협이 되지 않는 경우 양측 모두 강제퇴실	
	흡연	센터 건물 내 흡연 적발 시		
	고의적인 시설물 훼손	타 재원생의 물건 또는 센터 시설물을 고의로 훼손한 경우	수리 비용 청구 가능	
	센터 내 불법복제	저작권이 있는 저작물을 불법으로 센터 내에서 저장/인쇄/복사 시	동영상, 음원, 문서, PDF 파일 등	
	센터 내외부 불법행위	불법촬영(도촬), 음란행위 등 불법행위 확인 시	센터 내부/외부 모두 포함	

센터 내 불법복제 관련 법률

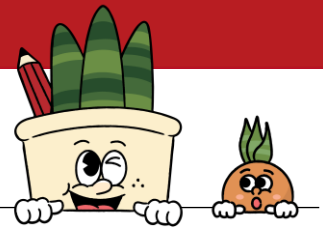
저작권법 제30조(사적이용을 위한 복제) 공표된 저작물을 영리를 목적으로 하지 아니하고 개인적으로 이용하거나 가정 및 이에 준하는 한정된 범위 안에서 이용하는 경우에는 그 이용자는 이를 복제할 수 있다. 다만, 공중의 사용에 제공하기 위하여 설치된 복사기기, 스캐너, 사진기 등 문화체육관광부령으로 정하는 복제기기에 의한 복제는 그러하지 아니하다. <개정 2020. 2. 4.>

상벌점표

: 노란색 음영 처리된 항목은 별도 신청이나 증빙자료 제출 없이 자동으로 상점 또는 벌점이 부여되는 항목임

상 점 규 정

주요항목	상점 사유	세부내용	비고	상점	
기본 상점	신규 등원	입학 시 기본 상점 부여	최초 1회	10	
출결관리	일주일 개근 시	월~토 의무학습 시간 내 지각, 조퇴, 결석 없이 일주일 개근	사전 등록된 출결 예외시간 제외	7	
	한달 개근 시	한 달 의무학습 시간 내 지각, 조퇴, 결석 없이 모두 개근	사전 등록된 출결 예외시간 제외	7	
	휴일 등원	일요일 및 공휴일 등원하여 연속 10시간 이상 공부			5
		일요일 및 공휴일 등원하여 연속 6시간 이상 공부	키오스크 태깅 시각 기준 ※ 태깅 후 무단 외출 적발 시 벌점 부여됨 (상점 불가)		3
		일요일 및 공휴일 등원하여 연속 3시간 이상 공부			1
	순공시간 Top 10	센터 내 월 순공시간 센터 Top 10	키오스크 태깅 시각 기준	3	
얼리버드	7시 이전 등원	키오스크 태깅 시각 기준	1		
교과관리 (수능생)	빌보드 Top 100	잇올 빌보드 상위 100위 이내		10	
	잇올 랩 입시 이벤트 참여	잇올 랩 입시 콘서트 참여 잇올 랩 TV 라이브 시청 후 인증 시	센터 관리자에게 직접 증빙	3	
	교과상담/질답 신청 우수자	국, 영, 수 합산 월간 교과 상담/질답 신청 우수자 (상위 5인)		3	
	정규데일리 콘텐츠 참여	정규데일리 콘텐츠 온라인 답안제출 과목별 1회차 참여 시 1점 부여	세 과목 모두 1회차 참여 시 3점	1	
	무료 콘텐츠 학습 증빙	무료 콘텐츠(유니칼럼, 도형라이브 등) 인쇄물 학습 증빙 시 과목별 1회차 참여 시 1점 부여		1	
이벤트 참여	설문 참여	정기 설문조사 참여	실명 참여 시 설문 종료 후 부여	3	
	이용후기 작성	잇올 이용후기 작성 인증 시 회당 상점 부여	센터 관리자에게 직접 증빙	3	
	온라인 이벤트 참여	순공배틀 등 온라인 이벤트 참여 시 회당 상점 부여		2	
기타	헌혈 참여	헌혈 참여 시 회당 상점 부여	센터 관리자에게 직접 증빙	3	
	서포터즈	잇올 서포터즈 활동	최초 1회	3	
	센터 조회 참석	본인 학습실에서 조회 진행하는 공간으로 이동하여 참석하는 경우에만 부여		3	



상벌점규정 참고사항

1. 수능생의 경우 모든 출결사항은 보호자의 승인이 필수이며, 증빙할 수 없는 경우 벌점이 부여됨
2. 상벌점 자동 부여 항목은 사유가 발생한 날의 익일에 반영됨 (설문 참여 예외)
3. 상점 부여 시, 벌점이 단 1점만 있더라도 벌점 상쇄가 우선 처리됨
4. 센터 이동 또는 퇴원 후 재등록 시에는 기존 상벌점 유지
단, 해당 학년도 내에서만 유지되며 수능 이후 다음 학년도에 재등록한 경우에는 기존 상벌점 유지되지 않음
5. 상벌점 누적 현황 확인 방법
 - ① 키오스크 기기 태깅 후 확인
 - ② 홈페이지 - 재원생 전용 - 신청모음 에서 확인
 - ③ 센터 관리자에게 누적 현황 문의

상벌점 누적에 따른 조치 및 혜택

누적 상벌점	조치 및 혜택
누적 상점 15점	휴가권 교환 (의무등원일 1일 결석 가능, 3일 이상 연속 사용 불가)
누적 상점 10점	반휴권 교환 (5시간 외출 가능, 하루 1개만 사용 가능, 외출권과 중복 사용 불가)
누적 상점 5점	외출권 교환 (90분 외출 가능, 하루 1개만 사용 가능, 반휴권과 중복 사용 불가)
누적 벌점 40점	강제퇴실 서약서 작성
누적 벌점 50점	강제퇴실

강제퇴실 처리 규정

1. 강제퇴실자는 강제퇴실 후 전국 센터에 영구적으로 재등록 불가
2. 강제퇴실 후 센터 내 게시판에 강제퇴실 사유 및 명단을 게시함 (익명 처리)
3. 강제퇴실 시 교육청 환불규정에 따라 일할 계산하여 환불 조치함